

KOOLITUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. ÜLDSÄTTED

1.1 CVP Consult OÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, ettevõtte ärietikast, põhikirjast, õppekorralduse alustest ja sisekorra eeskirjast.

1.2 CVP Consult OÜ korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. ÕPPEKESKKONNA KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu, piisavalt valgust ning ruumi. Veebikoolitused toimuvad nendeks sobivates keskkondades.

2.2 Olenevalt koolitusest on teatud koolitustel osalemiseks tarvis osaleja poolt sülearvuti olemasolu.

2.3 Olenevalt koolitusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.

2.4 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada lähenemine, kus õppekavas seatud eesmärgid saavutatakse maksimaalselt.

2.5 Kool vahendab õppijatele vahetult enne koolitust, kas väljaprintitud või elektroonsel kujul õppematerjalid.

3. ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 CVP Consult OÜ -u koolitusprogrammide õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:õppekava nimetus;

- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;

- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

3.3 Õppekava koostamisel lähtub CVP Consult OÜ sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

4. KOOLITAJATE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

4.1 CVP Consult OÜ -u poolt kaasatud koolitajad omavad üldjuhul kõrgemat erialast haridust ja omavad täiskasvanute koolitaja kutset või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama

4.2 Koolitajate töö tulemust hinnatakse pärast koolitust osalejate suulise ja/ või kirjaliku tagasiside põhjal. Koolituskeskuse juhtkond analüüsib nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisuning teeb selle põhjal lektorile parendusettepanekuid.

5. TÄIENDKOOLITUSE KOHTA TAGASISIDE KOGUMISE KORD

5.1 CVP Consult OÜ palub täita pärast igit koolitust osalejatel tagasisidelehed ja muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paberandjal kui ka elektroonsel kujul.

5.2 CVP Consult OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik väljastatava tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 14 alusel.